

Curriculum vitae

Francesca Ruggiero

nata a Milano il 17 maggio 1975, coniugata

via Agrigento, 1 – 20148, Milano
cell. 349/ 4782433
casa 02/39210783
francesca.ruggiero@unimi.it

Istruzione, titoli e specializzazioni

- Settembre 2003 **Iscrizione all'albo dei giornalisti, elenco pubblicisti. Ordine Nazionale dei Giornalisti, tessera n. 101.914**
- A.A. 2002-2003 **Università degli Studi di Milano, Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori, Aie – Associazione Italiana Editori**
Master in Redattore di editoria libraria con conoscenza delle tecnologie digitali, frequenza full time 12 mesi, con stage trimestrale conclusivo. Borsa di studio FSE.
Direttore scientifico, professor Vittorio Spinazzola, ordinario di Storia della letteratura moderna e contemporanea presso l'Università degli Studi di Milano.
- Marzo 2002 **Mediawatch. Osservatorio Giornalistico Indro Montanelli, Milano**
Specializzazione in Comunicazione giornalistica (part time 4 mesi).
- Novembre 2000 **Università degli Studi di Milano**
Laurea in Lettere moderne, indirizzo Filologico moderno. Tesi in Letteratura italiana: *I Longobardi di Manzoni tra storia e tragedia. L'Adelchi e il*
Discorso sui Longobardi. Relatore professor Francesco Spera, correlatore professor Claudio Milanini. Voto 110/110.
- Luglio 1994 **Liceo Cesare Beccaria, Milano. Maturità classica. Voto 55/60.**

Posizioni recenti

- Da ottobre 2015 **IRCCS Istituto Ortopedico Galeazzi, Milano.** Attività di coordinamento, ricerca e comunicazione nell'ambito dello studio CODES, progetto di ricerca sui sistemi di supporto decisionale computerizzati per i medici. Programma GR-2009-606736, cofinanziato da Ministero della Salute e Regione Lombardia, P.I. dottor Lorenzo Moja. Attività di coordinamento, ricerca e comunicazione nell'ambito del programma GRADE Dispute, GR-2011-02348048, cofinanziato da Ministero della Salute e Regione Lombardia, P.I. dottor Lorenzo Moja.

Per entrambi i progetti, l'attività svolta è quella di “study manager”, con la responsabilità di assicurare la progressione dello studio attraverso le successive fasi di svolgimento: disegno, registrazione, avvio, gestione

interim, analisi e presentazione dei dati, chiusura; supporto agli adempimenti amministrativi e di rendicontazione; coordinamento dei ricercatori e degli enti coinvolti nella ricerca; preparazione e sottomissione dei report per l'Università degli Studi di Milano, il Ministero della Salute, Regione Lombardia e altri organi competenti; partecipazione alla preparazione degli articoli scientifici derivanti dallo studio e dalle attività di ricerca a esso collegate; pubblicazione di articoli divulgativi a mezzo stampa.

2013-2015

Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute. Assegnista di ricerca nell'ambito del programma di ricerca finalizzata GR_2009_1606736, cofinanziato dal Ministero della Salute e da Regione Lombardia intitolato *Efficacia di un sistema di supporto decisionale per medici integrato con le migliori evidenze scientifiche*. Attività di coordinamento, ricerca e comunicazione nell'ambito dello studio CODES, progetto di ricerca dedicato ai sistemi di supporto decisionale computerizzati in area sanitaria.

Attività editoriale

2012

Cardi Editore, Milano. Caporedattore della rivista professionale **"Assicura"**, mensile del settore assicurativo italiano, e del sito web www.cardieditore.com. Oltre 120 articoli divulgativi firmati e pubblicati in un anno.

Nello specifico:

- programmazione editoriale, in collaborazione con la direzione;
- coordinamento della redazione con il ruolo di referente per i collaboratori interni ed esterni;
- gestione dei rapporti con gli interlocutori istituzionali e aziendali per la realizzazione di un'informazione professionale qualificata;
- scrittura di articoli, interviste, focus tematici e approfondimenti su prodotti, distribuzione, strategie, marketing, tecnologie;
- gestione di tutte le fasi della lavorazione redazionale, dalla pianificazione tematica all'affidamento degli articoli, dall'editing sui pezzi (revisione, titolazione, sommarizzazione) al coordinamento grafico, dalla correzione delle bozze e controllo di qualità alla chiusura dei file per la stampa;
- gestione del budget per attività correnti e per progetti finalizzati;
- partecipazione a conferenze stampa, convegni, seminari, tavole rotonde, eventi di settore.

Comunicazione digitale e new media

- gestione dei contenuti e del format del sito web della rivista;
- sviluppo di strategie di comunicazione attraverso le principali piattaforme per il social networking;
- realizzazione di una newsletter settimanale inviata a 2.900 operatori professionali;

2008-2011	Attività libero professionale in ambito redazionale. Coordinamento e redazione di cataloghi di mostra e libri d'arte illustrati per Skira Editore , Silvana Editoriale , Johan and Levi ; redazione dell'edizione online di <i>I colori dell'Iride</i> , La Nuova Italia , narrativa per il biennio; Proedi Editore : digital magazine per I'Pad.
2007	Skira Editore, Milano. Coordinamento redazionale volumi d'arte illustrati e gestione di tutte le fasi di lavorazione, dall'acquisizione del progetto al licenziamento delle cianografiche per la stampa, in collaborazione con le divisioni commerciale e marketing, e con la direzione tecnica della casa editrice. Oltre 100 volumi coordinati in un anno. Nello specifico: ▪ gestione dei rapporti con autori e curatori scientifici, con i referenti degli enti istituzionali promotori di mostre e pubblicazioni, con gli sponsor; ▪ affidamento di incarichi a fornitori esterni (studi editoriali, grafici, traduttori, redattori e collaboratori freelance) e supervisione sul rispettivo operato in tutte le fasi della lavorazione; ▪ organizzazione dei calendari e monitoraggio delle scadenze; ▪ controllo di tariffe e costi relativi alle singole commesse e verifica della rispondenza dei volumi ai requisiti di budget e alle caratteristiche commerciali richieste; ▪ controllo qualità e supervisione lungo l'iter di lavorazione dei volumi; ▪ rapporti con i fornitori di fotolito e tipografia per finalizzare la stampa dei libri.
2005- 2007	Studio Bajetta , Milano, realizzazioni volumi d'arte illustrati per Skira Editore; Edizioni Scolastiche Bruno Mondadori; Fabbri Editore, Elemond-Electa; Sperling & Kupfer; Garzanti; Five Continents; Il Saggiatore.
2003-2005	Silvana Editoriale, Cinisello Balsamo. Redazione e coordinamento libri d'arte: ▪ gestione rapporti con gli autori e i referenti degli enti istituzionali promotori di mostre e pubblicazioni; ▪ editing; ▪ controllo impaginati e correzione bozze; ▪ verifica della rispondenza dei requisiti di volume e dei relativi costi alle indicazioni editoriali e commerciali; ▪ controllo e licenziamento cianografiche. Bompiani Editore, Milano. Revisione di traduzioni e redazione volumi di narrativa e memorialistica. Carlo Signorelli Editore, Milano. Revisione e correzione cd-rom allegato a M.R. Landriani, M. Oglio, <i>Competenze per l'educazione linguistica</i>.
2002	Editrice Il Castoro , Milano. Stage in redazione (libri di cinema).

Attività giornalistica per riviste professionali

- 2005-2011 **“Event Report”**, Milano, rivista bimestrale di eventi e comunicazione del gruppo TTg Italia. Scrittura articoli di approfondimento e realizzazione allegati speciali.
“Convegni Incentive e Comunicazione”, Milano, rivista mensile. Collaborazione per scrittura di articoli, approfondimenti, interviste, due rubriche fisse e allegati speciali (es: *Riviera fashion*, 48 pagine; *Green Meeting in Austria*, 28 pagine: ricerca contenuti, corredo iconografico, scrittura integrale dei testi).
- 2003- 2005 **“Leggo”**, Milano, quotidiano locale. Cronaca di Milano.
“L’Opinione delle Libertà”, Milano-Roma, quotidiano. Approfondimenti su editoria, cultura, attualità, cronaca di Milano per l’inserito culturale settimanale.
- 2000- 2003 **BeMa Editrice**, Milano. Collaborazione fissa a quattro riviste bimestrali:
- **“Business Congress”**: rubriche *News* e *Quando* (eventi, arte, spettacolo, cultura); servizi su destinazioni e strutture congressuali; approfondimenti di settore.
- **“Turismo d’Italia”**: rubriche di attualità *Notizie* e *Dal mercato*; rassegna di architettura e arredamento.
- **“Giornale in cartoleria”**: recensioni di libri e notizie; approfondimenti su editoria, storia della scrittura, temi di settore; interviste e cronache di eventi.
- **“Suite Benessere”**: servizi su bellezza e benessere, località termali.

Conoscenze linguistiche e informatiche

Inglese

buono parlato e scritto.

Programmi informatici

ottima conoscenza del pacchetto Office, di Quark Xpress e InDesign.

Ai sensi della legge 675/96, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai fini di ricerca e selezione del personale.

Milano, settembre 2016